

Guatemala 31 De Julio de 2015

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado: Señor Ardón

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 878-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 206-2015 correspondiente al periodo del mes de Julio del 2015 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 000005

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

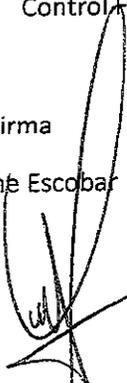
1. Apoyar a l cumplimiento de los objetos de Recursos Humanos
2. Asesorar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Recursos Humanos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a Recursos Humanos
4. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Recursos Humanos
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Recursos Humanos

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Requerimiento de Papelería a Personal de Nuevo Ingreso
2. Consultas internas y externas
3. Archivo diario de documentación
4. Recepción de Documentos
5. Control Físico de Documentos

Firma

Jakeline Escobar



Alejandra Hernández López  
Subdirectora de Recursos Humanos  
Dirección General de la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación

